

中华人民共和国新闻出版行业标准

科技文献的章节编号方法

CY/T 35—2001

Numbering of divisions and subdivisions in scientific
and technical documents

中华人民共和国新闻出版总署 2001-08-30 批准 2002-01-01 实施

1 范围

本标准规定了科技文献中章节编号方法的体系，包括章节的编号，列项说明的编号，图、表、公式的编号，附录的编号和卷册的编号等。本标准适用于科技文献、图书、连续出版物、手稿、非正式出版物和使用说明书等。

2 章节的编号

科技文献一般按其内容分成若干章节进行论述。章节的编号采用阿拉伯数字。

2.1 章节编号的类型

章节编号分为基本类型和扩充类型。

2.1.1 基本类型章节的编号

2.1.1.1 科技文献的第1级层次为“章”，它是科技文献的基本划分单元，通常从1开始连续编号。

2.1.1.2 每一章下可依次再分成若干连续的第2级层次的“节”，还可以进一步细分为第3级、第4级层次的“节”。节的编号只在所属章、节范围内连续。为使章节编号易于辨认和引用，章节的层次划分一般不超过4级。当科技文献的结构复杂，需将章节的层次再细化划分时，则采用扩充类型的章节编号。

2.1.1.3 书写章节编号时，在表明不同级别章节的每2个层次号码之间加“圆点”，圆点加在数字的右下角。但终止层次的号码之后不加圆点。

2.1.1.4 在正文和目次中书写章的编号时，其前不加“第”字，其后不加量词“章”字，只在引用章的编号时书写成“第几章”以利于分清层次。在正文和目次中书写节的编号时，其后不加量词“节”字，只在引用节的编号时书写成“1.1.1节”。

2.1.1.5 科技文献如有前言、概论、引言或其他类似形式的章节，应以阿拉伯数字“0”作为该级层次的前置部分的编号。

章节层次编号的示例见附录A1。

2.1.2 扩充类型的章节的编号

2.1.2.1 第1类扩充类型 向上扩充类型

如果科技文献的章数较多，为层次清晰、使用方便，可以组合若干章为一篇，篇的编号用阿拉伯数字，编号前加“第”字，后加量词“篇”字，如：第1篇、第2篇。增加篇的编号后仍保持该文献章的连续性。

2.1.2.2 第2类扩充类型 向下扩充类型

较大型科技文献章节的层次较多，可在基本类型章节编号的基础上向下扩充层次的编号，用增加带符号的阿拉伯数字方式表示。在正文中书写向下增加的4级层次时，其后不加量词“条、款、项、段”，只在引用时书写成“3条、5款、7项、9段”。

2.1.2.3 第3类扩充类型 向上下扩充类型

在基本类型章节编号的基础上向上、向下2个方向同时增加层次编号。

层次名称编号及其引用示例见附录A2。

2.2 章节的标题

篇、章、节、条、款、项、段，都应有标题。标题文字要精练，一般不超过15个字。

2.3 章节编号的排列格式

- a. 编号数字与标题之间应有一字空，基本类型章节标题末一般不加符号。
- b. 基本类型章节编号全部顶格排，正文另起行；章的编号也可以居中排，但全文应统一。
- c. 向上扩充类型“篇”的编号及其标题之间应有一字空，并居中排。
- d. 向下扩充类型“条、款、项、段”的编号前应有二字空，正文接排，标题与正文之间应有一字空。
- e. 为了版式的美化，各级编号的排列格式可以变化，但全书应统一。

3 列项说明的编号

科技文献的内容需要列项说明时，可在各项前加编号，可在各项前加符号，也可在各项前加汉字序次语。

3.1 科技文献列项说明的编号，用带半括号的英文小写字母，如须细分时用带双括号的英文小写字母。只有基本类型而无向下扩充类型科技文献的列项说明，也可用带半括号的阿拉伯数字。如须细分时用带双括号的阿拉伯数字。

列项说明编号的示例见附录B1。

3.2 列项说明的符号

科技文献的列项说明，可在各项前用破折号“——”，也可用实心圆或其他符号，如：●、◆、■、◇、等。

列项说明符号的示例见附录B2。

3.3 列项说明的汉字序次语

科技文献的列项说明，也可在各项前用汉字序次语，如：第一，第二，第三；其一，其二，其三；首先，其次，再次；一、二、三；甲、乙、丙。

注：序次语：“第一”“其一”“首先”的后面只能用逗号，不用顿号；序次语“一”“甲”的后面只能用顿号，不用逗号。一般汉字序次语不再细分。

4 图、表、定理、公式的编号及排列格式

图、表、定理、公式等，一律用阿拉伯数字依序分别编号。

4.1 编号序列

编号可以按出现的先后顺序。如：图 1、图 2，表 5、表 6，定理 4、定理 5，式 7、式 8。只有 1 幅图、1 张表、1 个定理时，也应编号为“图 1”“表 1”“定理 1”。公式不必全部编号，为便于相互参照时才进行编号。

5 章以上的中大型文献，其图表可以分章或篇依序分别连续编号，即前一数字为章篇的编号，后一数字为本章篇内的顺序号，两数字间用半字线连接。如图 1-2、图 3-4、表 5-6、表 7-8，式 1-2、式 3-4，定理 5-6、定理 7-8。

4.2 排列格式

a. 图应有简短确切的图名，连同图号置于图的下方，图号与图名间应有一字空。

b. 表应有简短确切的表名，连同表号置于表的上方，表号与表名间应有一字空。

c. 定理一般另起行，“定理”两字及其编号用黑体，如：定理 3、定理 2-1。定理编号与该定理文字之间应有一字空。

d. 正文中的公式如另起行排在左右居中的位置时，公式号标注在该式所在行当公式有续行时，应标注在最后一行的最右边，此时公式编号前不写“式”字，如：5、7-8，公式与公式编号间不用点线连接，但在引用该公式编号时，其前应加“式”字，如：式 5、式 7-8 等。

5 附录及其图、表、定理、公式的编号

5.1 附录的编号

附录依序用罗马字母（即正体大写拉丁字母）编号。每个附录应有标题。附录编号及其标题之间应有一字空，置于附录正文的上方。只有 1 个附录时也必须编号，为附录 A。

附录编号的示例见附录 A1。

5.2 附录中图、表、定理、公式的编号

附录中的章、节、图、表、定理、公式的编号，应与正文编号区分开，即在阿拉伯数码前应冠以附录的编号。如：A1、B1.1，图 C1、图 D3，表 E5、表 F7，定理 A1、定理 B2，式 C3、式 D4。

6 卷册的编号

6.1 卷的编号

分卷出版的科技文献用连续的阿拉伯数字标志，如：第 1 卷、第 2 卷。卷号与其题名之间应有一字空。多卷集的各卷一般应各自编排页码。

卷编号的示例见附录 B3。

6.2 册的编号

科技文献由于页码较多，须分数册出版，每个分册须用相同的文献名，而不另加分册名，在文献名下以“册”作为划分的量词，用连续的阿拉伯数字标志各个分册，如：第 1 册、第 2 册。如只有 3 个分册，也可用：上册、中册、下册。文献名与册号编排在—行时，两者之间应有一字空。

册编号的示例见附录 B4。

附录 A 和附录 B 略——编者注